



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
детский сад «Ласточка»  
района

ГКДОУ РД «Камилухский  
детский сад «Ласточка» Тляратинского

О.Р.Магомедов

## ПОЛОЖЕНИЕ

по организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения Республики Дагестан «Камилухский детский сад «Ласточка» Тляратинского района»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГКДОУ РД «Камилухский детский сад «Ласточка» Тляратинского района» (далее – Положение и детский сад) устанавливает организационно- правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций», «Методическими рекомендациями об особенности осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в дошкольных образовательных организациях, уставом детского сада.
- 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается и организуется заведующим детского сада в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.
- 1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.1. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.2. Для обеспечения пропускного режима организовано рабочее место сторожа, оснащённое видеофоном, кнопкой вызова.

1.3. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников детского сада. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте ДОУ.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Нарушения требований настоящего Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ДОУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

1.6. Ответственность за соблюдение пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим.

## 1. Основные понятия

2.1. *Пропускной режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. *Внутриобъектовый режим* – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. *Противодействие терроризму* - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. *Антитеррористическая защищенность объекта (территории)* - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

## **2. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима**

2.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий детского сада, а в случае ее отсутствия лицо, исполняющее обязанности заведующего.

2.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является директор, а в случае его отсутствия - сторож

2.3. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в ДООУ является сторож (по графику дежурств).

2.4. Ответственными за соблюдение пропускного режима в ДООУ являются:

- штатные сторожа (по графику дежурств): в будние дни с 08.00 до 17.00, в выходные и праздничные дни круглосуточно.

2.5. Круглосуточно (кнопка ТСО) – отдел национальной гвардии по Кизлярскому району РД. Осуществляет контроль за каналом передачи тревожного извещения, осуществляет контроль за технической эксплуатацией кнопки ТСО (тревожное срабатывание объекта) (Приложение 2).

## **3. Порядок организации пропускного режима**

### **4.1. Режим работы:**

- режим работы детского сада: ПН-СБ с 8:00 до 17:00 в соответствии с режимом работы групп и временем проведения дополнительных занятий;
- режим работы пищеблока: ПН-СБ с 8:00 до 17:00;

### **4.2. Режим доступа в ДООУ:**

- работники - с 07:30 – 20:00;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 8:00 до 9:00 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 17:00 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 08:00 – 17:00.

### **4.3. Вход на территорию ДООУ осуществляется:**

- при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей;

4.4. Входные двери, калитки, запасные выходы оборудуются замками. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие - с разрешения дежурного сторожа ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание детского сада, дежурный сторож действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением ответственного за пропускной режим, директором детского сада.

4.6. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по зданию детского сада в сопровождении сотрудника учреждения или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора.

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

#### ***Контроль вещей посетителей***

- всем категориям граждан, посещающим ДОО (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;
- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, сторож предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территорию детского сада;
- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, сторож вправе вызвать полицию.

4.8. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают директору или лицу, его замещающему.

#### **4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим**

5.1. Во время образовательного процесса детям не разрешается выходить из здания детского сада без сопровождения взрослого.

- 5.2. Уходить из детского сада до окончания занятий детям разрешается только с родителями (законными представителями) на основании личного разрешения воспитателя.
- 5.3. Выход дошкольников на занятия физкультурой, на экскурсии, конкурсные мероприятия осуществляется только в сопровождении воспитателя или педагога.
- 5.4. Члены групп для проведения дополнительных мероприятий допускаются в детский сад с родителями (законными представителями) при предъявлении паспорта сторожу, в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим детским садом.
- 5.5. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается сотрудником, назначенным заведующим детским садом для сопровождения инвалидов.
- 5.6. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 5.7. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным сторожем по распоряжению заведующего детским садом или на основании заявок и согласованных списков.
- 5.8. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по АХЧ или лица его замещающего.
- 5.9. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или сторожа.
- 5.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей.
- 5.11. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сторож немедленно докладывает заведующему детским садом, ответственному по безопасности, заместителю по УВР.
- 5.12. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в Журнале регистрации посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории детского сада в сопровождении заведующего, или заместителей заведующего.
- 5.13. Допуск в детский сад представителей средств массовой информации, а также внос в здание теле-, радио-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего детским садом.
- 5.14. Допуск в лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению заведующего ГКДОУ или его заместителей.

## **5. Порядок допуска транспортных средств**

### **6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:**

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- допуск и парковка на территории ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале автотранспортных средств;
- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию детского сада осуществляется строго по утвержденному заведующим списку-графику.
- при подвозе ТМЦ, продуктов после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда

автомашин и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашин с территории дошкольного образовательного учреждения;

- ворота для въезда автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения открываются только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке- погрузке и других совершаемых действиях;
- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг;
- на всей территории детского сада максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч;
- приказом заведующего допуск транспортных средств на территорию детского сада при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.

#### 6.2. Установить порядок допуска на территорию ДООУ пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию детского сада разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией дошкольного образовательного учреждения;
- осуществить сопровождение въезда и выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

### **6. Порядок перемещения материальных ценностей и грузов**

7.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

7.2. Ручную кладь посетителей сторож проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается ответственный по безопасности, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному сторожу или ответственному по безопасности посетитель не допускается в учреждение. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть детский сад, дежурный сторож или ответственный по безопасности вызывают наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

7.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

7.4. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с воспитанниками принимается старшим воспитателем (в его отсутствие – лицом, назначенным заведующим детским садом) на основании предварительно оформленной служебной записки от воспитателя.

7.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части детского сада, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

7.6. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам из детского сада/в детский сад строго запрещен.

7.7. Вынос материальных ценностей из детского сада осуществляется с разрешения заместителя директора по административно-хозяйственной части (завхоза) на основании служебной записки, подписанной заведующим детским садом.

7.8. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка),

серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

7.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из детского сада /в детский сад по заявкам от руководителей данных организаций, скреплённых их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим детского сада.

7.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью через службы курьерской доставки и т.д., принимаются в холле и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации детского сада. В других случаях приём почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

7.11. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

7.12. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

## **7. Внутриобъектовый режим**

### **Порядок организации пропускного и внутриобъектового режима**

8.1. Сотрудник детского сада, назначенный ответственным за обеспечение и контроль пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- организовать определение варианта организации пропускного и внутриобъектового режимов в здании, исходя из возможностей учреждения, регламентировать порядок его реализации;
- проводить регулярные, а также внеплановые проверки его организации, технической укрепленности, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС); совместно с лицом, назначенным приказом по учреждению ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей пропускного и внутриобъектового режимов ОУ с определением уязвимых мест;
- разработку планов обеспечения безопасности (текущий и перспективный), паспорта безопасности места массового пребывания людей, принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- вести контроль над разъяснением персоналу объекта функционирования аппаратуры сигнализации и связи, необходимость соблюдения этого требования;

- обучать административный состав, персонал детского сада действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организовывать тренировки с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий;
- изучать состояние защищённости ОУ с целью выявления проблемных вопросов и принятия мер к их разрешению.

8.2. Работниками, осуществляющими пропускной и внутриобъектовый режим, обеспечиваются: пропускной режим, взаимодействие с администрацией детского сада, правоохранительными органами;

- контроль над действиями воспитанников и посетителей, поддержание общественного порядка и пресечение правонарушений в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств АПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на объект.

8.3. В компетенцию работника по пропускному и внутриобъектовому режиму входит:

контроль над соблюдением пропускного режима детей, персонала и посетителей детского сада, а также въездом на территорию учреждения автотранспорта, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих в детский сад;

- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в детский сад посторонних предметов;
- принятие мер к пресечению правонарушений (в рамках установленных полномочий);
- сообщение о срабатывании сигнализации директору, в ОМВД, пожарную охрану.

8.4. Работник, осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим обязан:

- перед вступлением на дежурство осуществить обход территории объекта;
- проверить исправность работы средств связи;
- осуществлять пропускной режим;
- обеспечить контроль текущей обстановки на территории детского сада и прилегающей местности в том числе посредством видеонаблюдения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования детского сада и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях сообщить руководителю;
- производить обход территории детского сада перед началом смены, после смены;
- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов.

8.5. Работник, осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим образовательного учреждения, обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения на территории детского сада террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

При приёме (сдаче) дежурства:

- совместно со сменяемым работником осуществить обход и осмотр контролируемой территории, при обнаружении или выявлении взломанных дверей, окон, замков немедленно доложить руководителю учреждения (ответственному должностному лицу);
- ознакомиться с имеющимися инструкциями;
- принять имеющуюся документацию.

Во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в Журнале регистрации посетителей;



- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от детского сада. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом руководству детского сада;
- вести журнал о приёме и сдаче дежурства;
- осуществлять содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативно-розыскных мероприятий на территории детского сада.

Должен знать:

- должностную инструкцию;
- руководящие документы, определяющие организацию пропускного и внутриобъектового режима в детском саду, режим работы его персонала, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;
- особенности образовательного учреждения и прилегающей к нему территории;
- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.

8.6. Работник, осуществляющий пропускной и внутриобъектовый режим, имеет право:

- требовать от детей, персонала детского сада и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

8.7. Работнику, осуществляющему пропускной и внутриобъектовый режим в детском саду, запрещается:

- оставлять пост пропускного и внутриобъектового режима без разрешения;
- пропускать в ГКДОУ посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие или слабоалкогольные напитки, наркотические и психотропные и токсические средства.

8.8. На местах дежурства работников по пропускному и внутриобъектовому режиму с учётом их функциональности необходимо иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации ОУ;
- должностную инструкцию;
- инструкцию (памятку) по действиям должностных лиц и персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приёма и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению заведующего (журнал выдачи ключей, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п., в зависимости от характера объекта допускается объединение отдельных журналов в единый).

8.9. Обход и осмотр территории и помещений детского сада осуществляет сторож через каждые 2 часа. В период повышенной готовности по распоряжению заведующего детским садом через каждый час. При осмотре сторож должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в группах, отсутствия протечек воды в туалетах, включённого электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. При осмотре территории - периметр ограждения, исправность замков, дверей и запоров ворот, на наличии посторонних и

подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

Сторож принимает смену у сторожа, проверяет наличие журналов и ключей. Дворник осуществляет осмотр территории в период своего рабочего времени. Охранник перед началом смены проверяет средства связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях наряды Росгвардии (кнопка ТСО), каждые 2 часа проводит осмотр территории и помещений ДОУ на наличие посторонних предметов и подозрительных лиц.

8.10. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

8.11. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники детского сада, воспитанники, родители и посетители обязаны подчиняться требованиям вахтёра, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением.

## **8. Порядок внутриобъектового режима в ГКДОУ**

9.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности.

9.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведённом и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у ответственного по безопасности. Выдача и приём ключей осуществляется вахтёром под подпись в журнале приёма и сдачи ключей.

9.3. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приёма и выдачи ключей дежурным вахтёром.

9.4. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учётом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

9.5. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии сторожа, представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее - акт) в произвольной форме.

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

9.6. Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

## **9. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций**

10.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счёт привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего детским садом доступ или перемещение по территории учреждения могут быть прекращены или ограничены.

В случае осложнения оперативной обстановки по решению ответственного по безопасности дежурные вахтёры обязаны:

- прекратить пропуск работников, воспитанников и посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном

- нападении на ГКДОУ или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от рабочего места вахтёра;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники, дежурный вахтёр обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям в особых случаях;
  - прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из ГКДОУ. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
  - в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

10.2. Выход работников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

## **10. Особенности осуществления внутриобъектового и пропускного режимов в летний период**

11.1. В период массового прохода родителей и детей с 08.00 до 09.00 и с 16.00 до 17.00. В остальное время калитки дополнительно закрываются на навесные замки. Для входа в учреждение используется только одна калитка.

11.2. В ночное время с 20.00 до 07.00 утра и нерабочие дни калитки запираются на механические навесные замки.

11.3. При осуществлении внутриобъектового и пропускного режимов в утренние часы дежурный сторож находится на территории на расстоянии 10-15 метров от основной пешеходной калитки.

В период массового прохода родителей с детьми дежурный сторож держится на расстоянии 5-6 м. от калитки, визуально контролируя всю ту часть территории ДОУ, что позволяет прямая видимость.

11.6. Родители или сопровождающие лица с детьми беспрепятственно пропускаются для прохода в группы.

11.7. Незнакомые дежурному сторожу взрослые посетители останавливаются «до выяснения». При необходимости общения посетителя с руководителем или другими должностными лицами из числа персонала ДОУ незнакомый посетитель остается за периметром, калитка блокируется, сторож находит искомое должностное лицо и действует по его указаниям:

- пропускает посетителя в «групповую ячейку»;
- просит подождать до прихода должностного лица к калитке;
- передает номер телефона при его отсутствии и т.д.

11.8. По истечении времени массового прохода родителей, калитка блокируется на оставшееся время суток. Дежурный сторож перемещается на рабочее место, продолжая визуальный контроль по видеомонитру за обстановкой на территории до начала прогулки детей.

11.9. В отсутствие сторожа калитка остается заблокированной.

11.10. Находясь возле калитки сторож, контролирует зону за периметром, прилегающую к калитке, с целью выявления лиц бесцельно находящихся в зоне контроля, выявления автомобилей с людьми, длительное время находящихся в зоне контроля. При проявлении подозрений о преступных намерениях неизвестных лиц, о ведении наблюдения за территорией ДОУ и воспитанниками, сторож, не покидая охраняемую территорию, сообщает в полицию для

проведения профилактических мероприятий, оказывает содействие прибывшему наряду полиции в проверке подозрительных лиц.

11.11. В период прогулки детей, сторож находится на территории, стараясь удерживать визуально в поле зрения как можно большую площадь внутри периметра и за периметром. При этом перемещаясь, находясь между периметром и гуляющими детьми. Сторож обращает внимание на граждан, без видимой цели находящихся в непосредственной близости к ограждению ДОУ. При обнаружении:

- лиц, пытающихся подзвать, подманить детей к ограждению;
- обнаруживших намерения в совершении правонарушений;
- имеющих при себе предметы, напоминающие оружие или те, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- имеющих контейнеры, емкости с жидкостями, взрывопожароопасные предметы.

11.11.1. Сторож, не покидая территорию, информирует полицию о необходимости для проведения оказания силовой поддержки, оказывает содействие прибывшему наряду полиции и экипажу мобильной группы в проверке подозрительных лиц.

11.11.2. Ответственное лицо препятствует попыткам детей проникнуть за периметр, выявляя неисправности забора, не допуская или пресекая попытки открыть калитку или выйти за пределы территории, пристроившись к незнакомым взрослым и выдавая их за сопровождение. При обнаружении намерения детей самовольно покинуть территорию ДОУ., информирует воспитателей и заведующего о возможном факте беспрепятственного выхода ребенка за территорию ДОУ.

11.11.3. В период массового прохода родителей и лиц, их замещающих, дети, как правило, уже одетые, гуляют по территории или в непогоду находятся в группах. Ответственное лицо перемещается ближе к калитке и лично открывает калитку каждому из родителей, идентифицируя их личность с данными, указанными в списке родителей. Дети с сопровождающими лицами сопровождаются ответственным лицом до входа. Калитки в период передачи детей родителям и лицам по списку родителей находятся в положении «закрыто».

11.12. В ночное время, в выходные и праздничные дни в случае проникновения посторонних лиц на территорию ДОУ дежурный сторож, не выходя из помещения, незамедлительно вызывает наряд полиции.

## **11. Ответственность**

12.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, попытка невыполнения законных требований сотрудников охраны, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

12.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сторожом на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в органы внутренних дел (полицию).

12.3. Лица, которые не согласны с правомерностью действий сторожа и представителей администрации детского сада, при задержании, личном осмотре, осмотре вещей, изъятии вещей и документов, а также сотрудники предприятия, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.

| № п/п | Время исполнения                                      | Мероприятие   | Ответственные лица                              |
|-------|---|---|---|
| 1.    | 7.00- рабочие дни                                     | Открытие калитки для прохода повара. Обход территории, здания                                   | Сторож, согласно утвержденному графику сторожей |
| 2.    | 7.00 – рабочие дни                                    | Обход территории, открытие центральной и боковой калитки, входных групп                         | Сторож, согласно утвержденному графику сторожей |
| 4.    | 8.00 – рабочие дни                                    | Проверка дверей эвакуационных выходов, обход здания   | Директор, сторож                                |
| 5.    | В рабочие дни   | Открытие хозяйственных ворот для въезда на территорию спецмашин, согласно заключенным договорам | Дежурный сторож                                 |
| 6.    | 09.00 – рабочие дни                                   | Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории                                  | Сторож  |
| 7.    | 11.00 – рабочие дни                                   | Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории                                  | Сторож  |
| 8.    | 13.00 – рабочие дни                                   | Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории                                  | Дежурный сторож                                 |
| 9.    | 15.00 – рабочие дни                                   | Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории                                  | Сторож  |
| 11.   | 17.00 – рабочие дни                                   | Обход здания, проверка эвакуационных выходов, обход территории                                  | Директор, сторож                                |
| 12.   | 19.00- рабочие дни                                    | Обход территории, закрытие калитки, обход здания, проверка эвакуационных выходов                | Сторож  |
| 13.   | Ежедневно каждые 2 часа                               | Обход территории, закрытие калитки, обход здания, проверка эвакуационных выходов                | Сторож  |
| 15.   | Ежедневно каждые 2 часа<br>выходные и праздничные дни | Обход здания  | Сторож  |



## Инструкция

### по действиям ответственных должностных лиц объекта защиты при установлении уровней террористической опасности

В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 года № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства» ответственные должностные лица на объекте (территории) обязаны при установлении уровней террористической опасности реализовать следующие мероприятия.

Уровень террористической опасности устанавливается решением председателя антитеррористической комиссии в субъекте РФ, которое подлежит незамедлительному обнародованию в средствах массовой информации.

Уровни террористической опасности подразделяются на:

- *повышенный («синий»)* – при наличии требующей подтверждения информации о реальной возможности совершения террористического акта;
- *высокий («жёлтый»)* – при наличии подтвержденной информации о реальной возможности совершения террористического акта;
- *критический («красный»)* – при наличии информации о совершенном террористическом акте, либо о совершении действий, создающих непосредственную угрозу совершения террористического акта.

#### При установлении *повышенного («синего»)* уровня террористической опасности:

- назначить ответственное лицо, на период действия *повышенного («синего»)* уровня террористической опасности;
- провести информирование работников объекта (территории) об установлении *повышенного («синего»)* уровня террористической опасности и поведения дополнительных инструктажей работников и технического персонала, в условиях угрозы совершения террористического акта согласно Порядка информирования об угрозе совершения или освершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования на полученную информацию;
- усилить пропускной режим;
- довести информацию о получении сигнала об установлении *повышенного («синего»)* уровня террористической опасности до:
  - а) дежурной части территориального органа внутренних дел (ОМВД России по Кизлярскому району);
  - б)
  - в) начальника Департамента образования Администрации Кизлярский район;
- оказывать содействие *подразделениям* ОМВД России по Кизлярскому району, *ФГКУ «ОВО ВНГ России по Кизлярскому району»* и *ГУ МЧС России по РД, иных полномочных служб и ведомств в проведении проверок (обследований) в целях выявления возможных мест закладки взрывных устройств;*
- *уточнение схем оповещения персонала и планов эвакуации граждан при возникновении чрезвычайной ситуации;*
- организовать контроль за соблюдением действий должностных лиц согласно настоящей инструкции;
- *определение возможных зон риска, проведение корректирующих мероприятий по их минимизации.*

#### При установлении *высокого («желтого»)* уровня террористической опасности:

- довести информацию о получении сигнала об установлении *высокого («желтого»)* уровня террористической опасности:

а) дежурной части территориального органа внутренних дел (ОМВД России по Кизлярскому району);

б) управления по делам ГО и ЧС Администрации муниципального образования Кизлярский район;

в) начальника ГКУ РД ЦОДОУ ЗОЖ;

- организовать проведение на объекте (территории) дополнительных инструктажей персонала, в том числе готовности персонала к действиям по пресечению террористического акта и спасению людей;

- определить места, пригодные для временного размещения эвакуируемого персонала в случае введения правового режима контртеррористической операции;

- оказывать содействие в проверке и осмотру помещений подразделениям ОМВД России по Кизлярскому району, ФГКУ «ОВО ВНГ России по Кизлярскому району» и ГУ МЧС России по РД, иных полномочных служб и ведомств;

При установлении критического («красного») уровня террористической опасности:

- оказывать содействие территориальным органам федеральных органов государственной власти при выполнении мероприятий, предусмотренных введением критического («красного») уровня террористической опасности;

- организовать (при необходимости) пункты временного размещения персонала, в случае введения правового режима контртеррористической операции, обеспечение людей питанием и медицинской помощью;

- организовать неотложные меры по спасению людей, охране имущества, оставшегося без присмотра, оказанию содействия работе спасательных служб;

- оказывать содействие в оказании психологической помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта.



## Порядок

### информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте защиты и реагирования на полученную информацию

1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) или при совершении террористического акта на объекте (территории) работники объекта (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицу, его замещающему.

2. При получении указанной информации должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицо, его замещающее, либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по месту нахождения объекта (территории) (ОМВД России по Кизлярскому району, ФГКУ «ОВО ВНГ России по Кизлярскому району»), а также начальника ГКУ РД ЦОДОУ ЗОЖ.

3. При направлении в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- а) **свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность;**
- б) **наименование объекта (территории) и его точный адрес;**
- в) **дату и время обнаружения угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получения информации об угрозе совершения террористического акта или о совершении террористического акта;**
- г) **характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;**
- д) **имеющиеся достоверные сведения о нарушителе и предпринимаемых им действиях;**
- е) **количество находящихся на объекте (территории) людей;**
- ж) **другие оперативно значимые сведения.**

4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- а) **усиление контроля пропускного и внутриобъектового режимов, прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);**
- б) **своевременное оповещение (информирование) работников и посетителей объекта (территории) об угрозе совершения или о совершении террористического акта;**
- в) **безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников и посетителей объекта (территории);**
- г) **беспрепятственный доступ на объект (территорию) сотрудников территориальных органов безопасности, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по**

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

**Алгоритм действий руководителя образовательного учреждения (заместителя  
руководителя) при вооруженном нападении**

| <b>Стрелок на территории</b>   | <b>Стрелок в здании</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li><li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li><li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом;</li><li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li><li>- принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li><li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);</li><li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li><li>- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;</li><li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li><li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li><li>-осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li><li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li><li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения – любым доступным способом;</li><li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li><li>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li><li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляцию в определенной части здания);</li><li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li><li>- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;</li><li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li><li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li><li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li><li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li></ul> |

|   |  |
|---|--|
| - обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. |  |
|---|--|

**Алгоритм действий педагогического состава и иных работников образовательного учреждения при вооруженном нападении**

| <b>Стрелок на территории</b>   | <b>Стрелок в здании</b>  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем местонахождении любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</p> <p>-ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</p> <p>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</p> <p>-обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</p> <p>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</p> <p>-при проведения операции по пресечению вооруженного нападения:</p> <p style="padding-left: 40px;">лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</p> <p style="padding-left: 40px;">по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</p> <p style="padding-left: 40px;">при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</p> <p style="padding-left: 40px;">не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p> | <p>обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</p> <p>-ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</p> <p>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</p> <p>-обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</p> <p>-обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</p> <p>- при проведения операции по пресечению вооруженного нападения:</p> <p style="padding-left: 40px;">лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</p> <p style="padding-left: 40px;">по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</p> <p style="padding-left: 40px;">при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</p> <p style="padding-left: 40px;">не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p> |
|---|---|

## Алгоритмы действий при захвате заложников в образовательном учреждении

| Категория персонала   | Действия   |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">Руководство<br/>(руководитель и его заместители)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> </ul> <p>направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
| <p style="text-align: center;">Персонал</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;</li> <li>- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложника) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li> <li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;</li> <li>- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> <li>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Работники охранной организации (при наличии договора), сторож</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;</li> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- систему оповещения не использовать;</li><li>-обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li><li>-осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li><li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li><li>- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;</li><li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li></ul> |
|--|--|

**Алгоритм действий руководителя образовательного учреждения (заместителя руководителя)  
при обнаружении взрывного устройства**

| <p align="center">Взрывное устройство<br/>обнаружено на входе (при попытке проноса)</p>   | <p align="center">Взрывное устройство<br/>обнаружено в здании</p>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителем (законным представителями);</li> <li>- находится вблизи объекта до прибытия оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) – правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |



**Алгоритм действий педагогического состава и иных работников при обнаружении взрывного устройства**

| <p align="center">Взрывное устройство<br/>обнаружено на входе (при попытке проноса)</p>   | <p align="center">Взрывное устройство<br/>обнаружено в здании</p>   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>-обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>-по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;</li> <li>- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;</li> <li>-находиться на безопасном расстоянии от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>-при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>или назначенному им лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> | <p>«ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителем);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
|--|---|

### **Алгоритм действий работников при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве объекта образования**

Применение (нахождение, пролёт) БВС над объектами требует своевременных четких действий со стороны персонала и сотрудников. В обязательном порядке в последовательность действий при обнаружении беспилотных воздушных судов включаются следующие позиции (при отсутствии достоверных данных о его законном применении):

1. При обнаружении беспилотного воздушного судна (далее-БВС) над территорией образовательного учреждения, либо в непосредственной близости к этой территории незамедлительно сообщить информацию руководителю учреждения и (или) работникам, обеспечивающим безопасность объекта.

2. Необходимо зафиксировать количество летательных аппаратов, время и место их обнаружения, если есть возможность – определить примерную высоту, скорость и направление полета, а также примерную конфигурацию летательного аппарата (визуально определить его форму, размер, опознавательные знаки, окраску, закреплены ли на нем какие-либо предметы и т.п.).

3. Покинуть опасную зону либо укрыться в тени зданий, деревьев. Предупредить о возможной опасности других работников и учеников (воспитанников).

Запрещается находиться в прямой видимости БВС, пытаться сбить его подручными предметами или иными средствами поражения, пользоваться вблизи летательного аппарата радиоаппаратурой, мобильными телефонами, устройствами GPS.

4. Руководитель учреждения в возможно короткие сроки:

4.1. информирует об этом территориальные подразделения правоохранительных органов и (или) МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Кизлярского района» о времени и месте обнаружения БВС;

4.2. при угрозе жизни и здоровью людей, организует оповещение персонала о возможной угрозе и (при необходимости) укрытие находящихся на объекте (территории) людей;

4.3. принимает меры к фиксации факта обнаружения БВС с помощью средств фото/-видеосъемки;

4.4. дает распоряжение об усилении охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов на подведомственной территории;

4.5. выставляет наблюдательный пост за воздушным пространством над территорией и вблизи объекта;

4.6. организует обход территории объекта в целях обнаружения подозрительных (взрывоопасных) предметов и лиц.

5. В случае получения от дежурных служб территориальных правоохранительных органов дополнительных указаний (рекомендаций) действовать в соответствии с ними.

При направлении информации с помощью средств связи лицо, передающее информацию, сообщает:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БВС (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БВС (зависание, барражирование над объектом, направление пролета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БВС на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.

**Перечень должностных лиц, имеющих  
право сдавать объект под охрану**

1. Директор
2. Сторож
3. Сторож

**Перечень должностных лиц  
имеющих право на допуск посетителей**

1. Директор ДОУ - устные и письменные распоряжения о допуске лиц в ДОУ.
2. Сторож – осуществляет пропускной режим.